

**University of Ottawa  
Nutrition Sciences Students' Association**



**L'Association des étudiants en nutrition  
de l'Université d'Ottawa**

## **CONSTITUTION**

**Last updated on 1 October 2017  
Dernière mise à jour le 1 octobre 2017**

# ASSOCIATION DES ÉTUDIANTS EN NUTRITION (ADÉNUT)

## STATUTS

---

ARTICLE 1 – NOM ET AFFAIRES GÉNÉRALES

ARTICLE 2 – OBJECTIFS GÉNÉRAUX

ARTICLE 3 – COMITÉ EXÉCUTIF

ARTICLE 4 – REPRÉSENTANTS DES COHORTES

ARTICLE 5 – RÉUNIONS EXÉCUTIVES

ARTICLE 6 – ASSEMBLÉES GÉNÉRALES

ARTICLE 7 – ÉLECTIONS

ARTICLE 8 – AMENDEMENTS STATUTAIRES

---

### Article 1 – Nom et affaires générales

#### Nom

1.1 L'« Association des étudiants en nutrition » est le corps officiel d'action politique qui représente tous les étudiants inscrits au premier cycle dans le programme du Baccalauréat spécialisé en sciences de la nutrition.

1.1.1 Dans ce document, le Baccalauréat spécialisé en sciences de la nutrition peut être appelé « Baccalauréat spécialisé en sciences de la nutrition », « sciences de la nutrition » ou « le programme ».

1.2 Le nom officiel de cette association est « Association des étudiants en nutrition » ou « Nutrition Sciences Students' Association ».

1.2.1 Dans ce document, l'Association des étudiants en nutrition peut être appelée « Association des étudiants en nutrition » ou « Association » et peut s'abréger « ADÉNUT » ou « NSSA ».

#### Membres

1.3 Il existe deux types de membres de l'ADÉNUT : les membres exécutifs et les membres individuels.

1.3.1 Les membres exécutifs de l'ADÉNUT sont les membres individuels qui ont été élus au Comité exécutif pour représenter les étudiants.

1.3.2 Les membres individuels de l'ADÉNUT sont tous les étudiants à temps plein et à temps partiel qui ont payés leurs frais de scolarité au moment de l'inscription et qui font présentement partie du programme de Baccalauréat spécialisé en sciences de la nutrition à l'Université d'Ottawa.

1.3.3 Tout étudiant qui se retire du programme de Baccalauréat spécialisé en sciences de la nutrition perd automatiquement son statut de membre individuel.

1.3.3.1 Aucun remboursement de frais accessoires n'aura lieu à la suite du retrait d'un étudiant du programme.

## **Points généraux**

1.4 Selon les limites définies par le présent document, l'ADÉNUT est le corps décisionnel et représentatif des membres de l'Association.

1.5 L'ADÉNUT est représentée par la Fédération étudiante de l'Université d'Ottawa et en est donc un corps fédéré.

1.5.1 Dans ce document, « Fédération étudiante de l'Université d'Ottawa » sera abrégé « FÉUO ».

1.5.2 L'ADÉNUT est limitée par et tenue de respecter les politiques et règlements énumérés dans la Constitution de la FÉUO.

1.6 Dans ce document, l'emploi du genre masculin inclut le féminin.

## **Article 2 – Objectifs généraux**

### **Principes**

2.1 Le mandat de l'ADÉNUT est de :

2.1.1 Promouvoir les intérêts de ses membres à tous les niveaux, dont les instances départementales, facultaires et universitaires;

2.1.2 Encourager les étudiants à s'impliquer dans la communauté universitaire et la communauté au sens large;

2.1.3 Promouvoir un environnement bilingue entre les étudiants;

2.1.4 Promouvoir parmi les étudiants un sentiment de fierté et d'appartenance à l'ADÉNUT, au programme de Baccalauréat spécialisé en sciences de la nutrition et à l'Université d'Ottawa;

2.1.5 Favoriser une prise de conscience des opportunités de carrières disponibles aux étudiants dans le domaine de la nutrition;

2.1.6 Stimuler le dialogue constructif et la coopération entre les étudiants, les professeurs, et les administrateurs;

**2.1.7 Promouvoir le professionnalisme interdisciplinaire parmi tous les étudiants en sciences de la santé;**

2.1.8 Promouvoir un mode de vie sain, actif et respectueux de l'environnement.

## **Article 3 – Comité exécutif**

### **Composition**

3.1 Le Comité exécutif de l'ADÉNUT est composé de **huit (8) membres** ayant droit de vote :

(1) le Président;

(2) le Vice-président aux finances;

(3) le Vice-président aux affaires sociales;

- (4) le Vice-président aux affaires académiques;
- (5) le Vice-président aux communications;
- (6) le Vice-président aux affaires externes;
- (7) le Vice-président aux affaires philanthropiques;
- (8) le Vice-président aux affaires internes.

3.1.1 Dans ce document, le comité exécutif peut être appelé « l'Exécutif » et s'abréger « CE ».

### **Durée du mandat**

3.2 Le mandat des membres de l'Exécutif commence le premier (1<sup>er</sup>) jour du mois de mai et se termine le trentième (30<sup>e</sup>) jour du mois d'avril de l'année suivante.

### **Démission**

3.4 Tout membre de l'Exécutif qui envoie sa démission par écrit au CE de l'ADÉNUT cesse d'être membre du CE. La démission entre en vigueur dès sa réception **ou selon une entente au sein du CE.**

### **Destitution**

3.5 Un membre de l'Exécutif peut être destitué s'il commet un acte nuisible à la réputation ou au bon fonctionnement de l'ADÉNUT. **Un membre de l'Exécutif sera destitué si :**

**3.5.1 il utilise les fonds de l'ADÉNUT de façon négligeables;**

**3.5.2 il ne respecte pas les responsabilités constitutionnelles sans cause justifiable;**

**3.5.3 il représente intentionnellement l'ADÉNUT de façon erronée;**

**3.5.4 il abuse son pouvoir;**

**3.5.5 il ne respecte pas les règlements et politiques présentes de la FÉUO;**

**3.6 Les procédures pour la destitution seront les suivantes :**

**3.6.1 la motion peut être présentée à l'ordre du jour de la prochaine Réunion exécutive par au moins cinq (5) membres votant du Comité exécutif pour enlever un ou plusieurs des pouvoirs et tâches de l'individu en question;**

**3.6.2 la destitution passe avec un vote de deux tiers (2/3) du Comité exécutif;**

**3.6.3 n'importe quel membre qui a été destitué ne sera pas permis de servir sur l'exécutif de l'ADÉNUT pour une période de un (1) an commençant le jour de la destitution;**

**3.6.4 n'importe quel membre qui a été destitué a deux (2) semaines commençant le jour de la destitution pour soumettre une contestation au Président de l'ADÉNUT, qui la présentera au Comité exécutif à la prochaine Rencontre exécutive.**

## **Responsabilités de l'Exécutif**

**3.7 Chaque membre exécutif doit être disponible pour faire deux (2) heures de bureau par semaine.**

### **(1) Le Président**

3.8 Le Président est responsable :

3.8.1 d'agir en tant que porte-parole officiel de l'ADÉNUT et de promouvoir ses intérêts à l'extérieur du département;

3.8.2 de créer un réseau de correspondance avec la FÉUO et les autres corps fédérés de la FÉUO dans le but de favoriser la discussion et la solidarité sur des enjeux communs;

3.8.3 de présider les réunions du CE **et les Assemblées générales** et d'y encourager les compromis;

3.8.4 de planifier, conjointement avec le Vice-président aux finances, le budget de l'ADÉNUT;

3.8.5 **d'être signataire de l'ADÉNUT;**

3.8.6 d'assister les Vice-présidents dans leurs tâches et de rencontrer les membres de l'Exécutif régulièrement;

3.8.7 de consulter les membres, les professeurs et l'administration régulièrement;

3.8.8 d'inviter chacun des Vice-présidents à soumettre ses projets pour l'année en cours, et ensuite les présenter aux membres afin de les encourager à s'impliquer dans les activités de l'ADÉNUT;

3.8.9 de rencontrer le président de la FÉUO, le doyen de la Faculté des sciences de la santé, **le directeur de l'École des sciences de la nutrition**, le directeur du programme de Baccalauréat en sciences de la nutrition, les professeurs et les membres lorsque nécessaire;

3.8.10 d'assister aux réunions de la Table ronde présidentielle de la FÉUO;

3.8.11 de s'assurer que l'ADÉNUT suit les procédures statutaires;

3.8.12 de s'assurer que les Statuts de l'ADÉNUT sont régulièrement mis à jour;

3.8.13 de demeurer à Ottawa pour la plupart des mois d'été (de mai à août);

**3.8.14 d'avoir été membre exécutif de l'ADÉNUT pour au moins un (1) mandat au complet, du premier (1<sup>er</sup>) jour de mai jusqu'au dernier jour d'avril l'an suivant.**

### **(2) Le Vice-président aux finances**

3.9 Le Vice-président aux finances est responsable :

3.9.1 de bien gérer les fonds de l'ADÉNUT;

3.9.2 d'approuver toutes les dépenses;

3.9.3 de planifier, conjointement avec le Président, le budget de l'ADÉNUT;

3.9.4 **d'être signataire de l'ADÉNUT;**

- 3.9.5 de s'assurer que les conséquences financières de chacune des décisions de l'Exécutif soient prises en considération lors des délibérations du CE;
- 3.9.6 de s'assurer, lorsque les autres membres de l'Exécutif signent un contrat, que chacune des clauses ont été lue et que les implications légales et financières ont été considérées;
- 3.9.7 de rencontrer chacun des membres de l'Exécutif afin de déterminer le montant des fonds nécessaire pour la réalisation de leurs projets;
- 3.9.8 prendre les décisions financières conjointement avec le Président;
- 3.9.9 de respecter les règles de la FÉUO concernant le contrôle financier et la présentation annuelle des actifs;
- 3.9.10 de s'assurer que l'ADÉNUT n'est jamais en déficit financier;
- 3.9.11 de s'assurer que les états financiers de l'ADÉNUT soient gardés toujours à jour;
- 3.9.12 de rendre disponible en tout temps le budget et les rapports financiers de l'ADÉNUT à tous les membres;
- 3.9.13 d'assister aux réunions de la Table ronde monétaire de le FÉUO.
- 3.9.14 de demeurer à Ottawa pour la plupart des mois d'été (de mai à août).

### **(3) Le Vice-président aux affaires sociales**

- 3.10 Le Vice-président aux affaires sociales est responsable :
- 3.10.1 d'organiser et de s'assurer du bon déroulement des activités de la Semaine 101 afin d'accueillir les nouveaux étudiants et de favoriser leur intégration à la communauté universitaire;
- 3.10.2 de planifier, conjointement avec le Président et le Vice-président aux finances, le budget de l'ADÉNUT pour la Semaine 101;
- 3.10.3 de signer des contrats ou des accords financiers qui ont rapport aux activités de la Semaine 101 ou autres activités avec le consentement du Vice-président aux finances;
- 3.10.4 de faire des démarches pour inclure les professeurs aux activités sociales de l'ADÉNUT et de stimuler l'interaction entre les professeurs et les étudiants;
- 3.10.5 d'organiser des activités sociales pour l'année en cours afin de fournir aux étudiants des occasions de participer à la planification de ces événements et d'encourager leur implication aux activités sociales;
- 3.10.6 de créer des comités et/ou de nommer des coordonnateurs pour des activités spécifiques ou pour l'année, lorsque nécessaire;
- 3.10.7 de travailler avec le Vice-président aux communications pour établir un plan de communication dans le but de stimuler la participation étudiante aux activités de l'ADÉNUT;

3.10.8 de trouver des commanditaires pour les activités sociales, **conjointement avec le Vice-président aux affaires externes, si un coordonnateur n'a pas déjà été assigné cette tâche;**

3.10.9 assister au Vice-président aux affaires philanthropiques dans ses fonctions de levées de fonds;

3.10.10 d'assister aux réunions de la Table ronde sociale de la FÉUO;

3.10.11 de rester à Ottawa pour la plupart des mois d'été (de mai à août);

**3.10.12 d'avoir eu déjà participé à la Semaine 101 en tant que 101er ou guide;**

3.10.13 d'être âgé de dix-neuf (19) ans ou plus.

#### **(4) Le Vice-président aux affaires académiques**

3.11 Le Vice-président aux affaires académiques est responsable :

3.11.1 de soutenir les étudiants dans les processus de révision de notes et d'appels académiques;

3.11.2 de **guider** les étudiants avec tout autre question d'ordre académique, dont ceux reliées aux choix de cours, au changement de programme, à l'administration et au personnel enseignant;

3.11.3 de favoriser l'amélioration et le développement du programme et de l'École des sciences de la nutrition, notamment **en s'assurant que la création de cours répond aux intérêts des étudiants;**

3.11.4 d'assister aux réunions de la Table ronde **des affaires universitaires** de la FÉUO;

**3.11.5 de siéger aux conseils suivants :**

3.11.5.1 le Conseil du programme de baccalauréat en sciences de la nutrition;

**3.11.5.2 le Conseil de l'École des sciences de la nutrition;**

**3.11.5.3 le Conseil de la Faculté des Sciences de la santé;**

**3.11.6 de s'assurer qu'il trouve un remplaçant lorsqu'il ne peut pas assister à une de ces trois réunions de Conseil définis dans la section 3.11.5;**

3.11.7 de communiquer avec le Bureau International de l'Université afin de développer des occasions d'échanges académiques à l'étranger et d'en informer les étudiants;

3.11.8 de communiquer avec les coordonnateurs du Programme de mentorat par les pairs, de promouvoir le Programme et d'y favoriser l'implication;

3.11.9 de consulter régulièrement les membres concernant la qualité des cours, de l'enseignement et de l'administration dans le programme de sciences de la nutrition.

#### **(5) Le Vice-président aux communications**

3.12 Le Vice-président aux communications est responsable :

3.12.1 de diffuser l'information entre l'Exécutif et les membres;

3.12.2 de préparer les campagnes publicitaires pour tous les projets de l'ADÉNUT dans le but d'encourager une implication active de la part des étudiants;

3.12.2.1 de travailler avec le Vice-président aux affaires sociales pour établir un plan de communication dans le but de stimuler la participation étudiante aux activités de l'ADÉNUT;

3.12.2.2 de travailler avec le Vice-président aux affaires philanthropiques pour établir un plan de communication dans le but de stimuler la participation étudiante aux activités de levées de fonds;

3.12.3 de mettre à jour la liste d'envoi de l'ADÉNUT et d'envoyer l'infolettre de l'Association;

3.12.4 d'être responsable de faire la mise à jour des médias sociaux (Facebook, Instagram, site-web, et cetera).

3.12.5 de s'assurer que les Représentants des cohortes sont informés de toutes les activités et des annonces à faire;

3.12.6 d'assister aux réunions de la Table ronde des communications de la FÉUO.

## **(6) Le Vice-président aux affaires externes**

3.13 Le Vice-président aux affaires externes est responsable :

3.13.1 d'établir le lien entre les étudiants et les employeurs, les ordres professionnels ainsi que les associations externes;

3.13.2 de trouver des commanditaires pour les activités sociales, conjointement avec le Vice-président aux affaires sociales, si un coordonnateur n'a pas déjà été accordé cette tâche;

3.13.3 d'organiser Le Meeting des Étudiants en Nutrition à l'Université (MENU) si ceux-ci ont lieu à l'Université d'Ottawa;

3.13.4 d'être responsable de la délégation de l'Université d'Ottawa à Le Meeting des Étudiants à l'Université (MENU) si ceux-ci ont lieu et à une autre université;

3.13.5 de créer des comités et/ou de nommer des coordonnateurs pour des activités spécifiques, lorsque nécessaire;

3.13.6 d'être informé et de faire la promotion des événements académiques hors universitaire aux étudiants du programme;

3.13.7 d'assister aux réunions de la Table ronde des affaires universitaires de la FÉUO;

3.13.8 d'avoir participé à MENU au moins une (1) fois.

## **(7) Le Vice-président aux affaires philanthropiques**

3.14 Le Vice-président aux affaires philanthropiques est responsable :

3.14.1 d'organiser et de participer à des levées de fonds pour amasser des fonds pour des organisations à but non-lucratifs ainsi que pour des causes humanitaires;

3.14.2 de sensibiliser les gens face aux organisations à but non-lucratifs;

- 3.14.3 de signer des contrats ou des accords financiers qui ont rapport à Shinerama ou autres activités philanthropiques avec le consentement du Vice-président aux finances;
- 3.14.4 d'organiser des « sucker runs » et d'autres levées de fonds du premier (1<sup>er</sup>) mai au trente (30) septembre pour le mouvement Shinerama, mouvement qui a pour but d'amasser des fonds pour la recherche sur la Fibrose Kystique;
- 3.14.5 d'être responsable de la campagne Shinerama de l'ADÉNUT ainsi de la journée de Shinerama (Shine Day) avec l'aide du Vice-président aux affaires sociales lors de la Semaine 101;
- 3.14.6 d'organiser des levées de fonds pour au moins une autre cause charitable pendant l'année académique;
- 3.14.7 de travailler avec le Vice-président aux communications pour établir un plan de communication dans le but de stimuler la participation étudiante aux activités de levées de fonds;
- 3.14.8 de gérer l'attestation de bénévolat de tous les bénévoles de l'ADÉNUT, incluant ceux du Comité Exécutif, les représentant des années ainsi que n'importe quel autre bénévole externe;
- 3.14.9 d'assister aux réunions de la Table ronde philanthropique de la FÉUO;
- 3.14.10 de rester à Ottawa pour la plupart des mois d'été (mai à août);
- 3.14.11 d'être âgé de dix-neuf (19) ans ou plus.

#### **(8) Le Vice-président aux affaires internes**

### **3.15 Le Vice-président aux affaires internes est responsable :**

- 3.15.1 d'occuper les fonctions de secrétaire aux Réunions exécutives et aux Assemblées Générales, ce qui inclut :
- 3.15.2 de s'assurer que le compte-rendu de chaque Réunion exécutive est envoyé à chaque membre exécutif et qu'il soit disponible à tous les membres en tout temps;
- 3.15.3 d'assister à tous les Réunions exécutives. En son absence, un autre membre du Comité exécutif sera nommé comme secrétaire temporaire;
- 3.15.4 d'être signataire de l'ADÉNUT;

- 3.15.5 d'activement chercher et trouver des opportunités de bénévolat pour les étudiants de l'ADÉNUT;
- 3.15.6 de promouvoir un esprit d'implication étudiante parmi les étudiants;
- 3.15.7 de conceptualiser, d'organiser et s'assurer du déroulement de la commande de vêtements pour l'ADÉNUT;
- 3.15.8 d'organiser les fonctions les plus internes du bureau de l'ADÉNUT, incluant : prendre inventaire et d'acheter les fournitures de bureau lorsque nécessaire, créer l'horaire des heures de bureau, et cetera.
- 3.15.9 d'assister aux réunions de la Table ronde des communications de la FÉUO.

#### **Article 4 – Représentants des cohortes**

- 4.1 Les Représentants des cohortes seront sous la direction du Vice-président aux communications, qui leur informera de toutes les activités et autres annonces à faire.
- 4.2 Il y aura un Représentant de cohorte pour chacune des quatre (4) années du programme.
  - 4.2.1 Le représentant doit représenter l'année académique qu'ils étudient actuellement durant leur mandat.
- 4.3 La période d'élection pour les Représentants des cohortes aura lieu pendant les élections partielles d'automne chaque an.
- 4.4 Les Représentant des cohortes sont responsable :
  - 4.4.1 d'être disponible aux étudiants et de demeurer réceptif à leurs commentaires par rapport aux préoccupations des étudiants;
  - 4.4.2 d'assister, au mesure du possible, aux Réunions exécutives et d'exprimer l'opinion des étudiants de leur année académique respective;
  - 4.4.3 de faire des présentations en classe, lorsque demandé, à leur année académique respective;
  - 4.4.4 d'organiser un événement, que ce soit social, académique ou philanthropique, pour leur année académique avec l'aide du Comité Exécutif;

4.4.5 d'assister à un minimum de deux (2) événements de l'ADÉNUT pendant l'année, incluant un minimum d'un (1) événement philanthropique.

## **Article 5 – Réunions exécutives**

5.1 Les réunions exécutives sont publiques et tous les membres peuvent y assister.

5.2 Les réunions exécutives sont tenues au moins une fois par deux semaines durant les sessions d'automne (septembre à décembre) et d'hiver (janvier à avril).

Pendant la session d'été (mai à août), les réunions exécutives sont tenues au moins une fois par mois.

5.3 Dans la mesure du possible, les réunions doivent se tenir à une date, une heure et un lieu fixes, lesquels doivent être envoyés à tous les membres.

5.4 Un membre du CE peut manquer un maximum de trois (3) réunions durant chaque session, sauf celle d'été, où il doit être présent à un minimum de deux (2) réunions.

5.5 Le quorum lors des réunions exécutives est de cinquante (50) pourcent des membres plus un (1).

5.6 **Seulement les huit (8) membres du Comité Exécutif ont le pouvoir de vote aux Réunions Exécutives.** Chacun des huit (8) membres de l'Exécutif a un vote égal.

5.6.1 **S'il y a une égalité des votes, le Président peut exprimer un vote décisif.**

5.7 Les réunions exécutives seront présidées par le Président de l'ADÉNUT.

## **Article 6 – Assemblée générale**

6.1 Une Assemblée générale doit être tenue au moins une fois par année.

6.1.1 L'Exécutif peut convoquer autant d'Assemblées générales que nécessaire.

6.1.2 Les membres peuvent convoquer une Assemblée générale d'urgence en soumettant une pétition signée par vingt (20) membres de l'ADÉNUT.

6.2 La tenue d'une Assemblée générale doit être publicisée par l'Exécutif au moins deux (2) semaines à l'avance et indiquer la date, l'heure et le lieu de la réunion.

6.2.1 La tenue d'une Assemblée générale d'urgence doit être convoquée dans les cinq (5) jours suivant la réception de la pétition et être publicisée le plus tôt possible.

6.3 Le quorum est fixé à vingt (20) membres, incluant les membres du Comité exécutif.

6.4 L'assemblée générale est présidée par le Président de l'ADÉNUT.

6.5 Toute motion peut être présentée sans préavis à une Assemblée générale.

## **Article 7 – Élections**

### **Élections annuelles**

7.1 Les élections des membres de l'Exécutif ont lieu chaque année en mars. L'horaire pour les élections doit être établi par l'Exécutif avant le **vingt-huit (28) ou vingt-neuf (29) février** et doit comprendre les points suivants :

- 7.1.1 la date limite pour les nominations au poste de Directeur général des élections;
- 7.1.2 la date limite pour les nominations des candidats aux postes exécutifs;
- 7.1.3 la date limite de soumission des plateformes électorales;
- 7.1.4 les dates délimitant la période de campagne électorale;
- 7.1.5 la date du scrutin.

### **Directeur des élections**

7.2 Le Directeur des élections est nommé par l'Exécutif et est responsable :

- 7.2.1 d'annoncer et de publiciser les élections;
- 7.2.2 de **connaître** les règlements électoraux et de les appliquer;
- 7.2.3 **de s'assurer, lorsqu'il y a plus qu'un candidat qui se présente pour un poste, que les candidats sont éligibles;**
- 7.2.4 d'obtenir la liste officielle d'inscription des étudiants afin d'identifier les électeurs valides lors du scrutin;
- 7.2.5 **de s'assurer que la compte des votes est juste directement après les élections;**
- 7.2.6 **de coordonner l'annonce des résultats aux membres de l'ADÉNUT.**

### **Candidats**

7.3 Seuls les membres de l'ADÉNUT peuvent être candidat pour un poste exécutif.

7.4 Tous les candidats doivent compléter et soumettre au Directeur des élections un formulaire de mise en candidature officielle. Ce formulaire doit :

- 7.4.1 indiquer le poste convoité;
- 7.4.2 inclure les signatures et numéros d'étudiants d'au moins quinze (15) membres;
- 7.4.3 être signé par le candidat pour indiquer qu'il accepte la nomination;
- 7.4.4 être soumis au Directeur des élections avant la date limite.

**7.5 Tous les candidats doivent aussi compléter et soumettre leur plateforme électorale au Directeur des élections.**

### **L'ADÉNUT**

7.6 Un membre de l'Exécutif ne peut pas appuyer ouvertement un candidat ou participer à la campagne, sauf s'il est candidat.

**7.6.1 Un membre de l'Exécutif ne peut pas signer un formulaire de mise en candidature d'un candidat.**

7.7 Les candidats ne peuvent pas utiliser les ressources de l'ADÉNUT.

### **Le vote**

**7.8 Les élections se déroulent par un système de vote en ligne.**

7.8.1 L'Exécutif de l'ADÉNUT, conjointement avec le Directeur des élections, feront preuve de diligence raisonnable dans le choix d'un système en ligne sûr, fiable et anonyme pour effectuer les élections.

7.9 Chaque membre recevra un courriel du Directeur des élections au début de la période de vote avec un lien au système de vote en ligne;

7.9.1 Seulement les membres recevront ce lien;

7.9.2 Un lien donne accès à un (1) billet de vote;

7.9.3 Au cas où un étudiant qui n'est pas membre gagne accès à un lien et vote, ce vote ne sera pas compté.

### **Candidats sans concurrents**

7.10 Dans le cas où un seul candidat se présente pour un poste, un vote de confiance aura lieu.

7.11 Afin d'être élu, un candidat doit obtenir la confiance d'au moins cinquante (50) pourcent plus un (1) des électeurs qui auront voté.

### **Le dépouillement du scrutin**

7.12 Il y aura un **deuxième vote** automatique s'il y a moins de **cinq (5) pourcent d'écart en vote** entre deux candidats.

7.13 Les résultats seront annoncés à tous les membres aussitôt le comptage et, si nécessaire, le **deuxième vote** terminé.

7.14 Tout membre peut demander un revote en soumettant une demande écrite au Directeur des élections dans les deux (2) jours suivants le dépouillement initial.

### **Contestation des résultats d'une élection**

7.15 Tout membre peut contester les résultats d'une élection en soumettant une demande au Directeur des élections dans les deux (2) jours suivants le dépouillement initial. Le Directeur soumettra ensuite le cas au **Vice-président des affaires universitaires de la FÉUO**.

### **Élections partielles**

7.16 Si un poste est vacant, l'Exécutif peut nommer un membre intérimaire jusqu'à la tenue des élections partielles.

7.17 Les élections partielles doivent être tenues le plus tôt possible suivant les règles des articles **7.1 à 7.15**.

### **Transition**

7.18 Chaque membre de l'Exécutif sortant doit soumettre un rapport annuel à l'intention de son successeur dans le mois suivant la fin de son mandat.

## **Article 8 – Amendements statutaires**

8.1 Les statuts de l'ADÉNUT peuvent être modifiés par un vote de deux tiers (2/3) du Comité Exécutif à une Réunion Exécutive.

8.1.1 Les modifications qui affectent les membres individuels peuvent seulement être modifiées à un AG tel que décrit dans l'article 6.

8.2 Les amendements entrent en vigueur immédiatement après l'adoption, avec l'exception des amendements qui affecte l'éligibilité des membres du Comité Exécutif ou les Représentants des années présentement en poste.

8.2.1 Ces amendements entrent en vigueur une fois la position devient vacante.

## **NUTRITION SCIENCES STUDENTS' ASSOCIATION (NSSA) CONSTITUTION**

-----  
**ARTICLE 1 – NAME AND GENERAL AFFAIRS**

**ARTICLE 2 – GENERAL OBJECTIVES**

**ARTICLE 3 – EXECUTIVE COMMITTEE**

**ARTICLE 4 – YEAR REPRESENTATIVES**

**ARTICLE 5 – EXECUTIVE MEETINGS**

**ARTICLE 6 – GENERAL ASSEMBLIES**

**ARTICLE 7 – ELECTIONS**

**ARTICLE 8 – CONSTITUTIONAL AMENDMENTS**

-----  
**Article 1 – Name and General Affairs**

**Name**

1.1 The “Nutrition Sciences Student’s Association” is the official body of political action which represents all undergraduate students enrolled in the Honours Bachelor in Nutrition Sciences.

1.1.1 In this document, the Honours Bachelor in Nutrition Sciences may be named “Honours Bachelor in Nutrition Sciences”, “Nutrition Sciences” or “the program”.

1.2 The official name of this association is “Nutrition Sciences Students’ Association” or “Association des étudiants en nutrition”.

1.2.1 In this document, the Nutrition Sciences Student’s Association may be named “Nutrition Sciences Students’ Association” or “Association” and may use the acronyms “NSSA” or “ADÉNUT”.

## **Members**

1.3 There are two types of members of the NSSA: executive members and individual members.

1.3.1 The executive members of the NSSA are the individual members who have been elected to represent the students. These executive members are named the “Executive Committee”.

1.3.2 Individual members of the NSSA are full-time and part-time undergraduate students who have paid their membership fees at the time of registration and are currently enrolled in the Honours Bachelor in Nutrition Sciences program.

1.3.3 Any student who withdraws from the program shall automatically lose his status as an individual member.

1.3.3.1 No reimbursement of incidental fees shall be made upon withdrawal of a student of the program.

## **General Points**

1.4 By the limits defined in the present document, the NSSA is the deciding and representative body of the members of the Association.

1.5 The NSSA is represented by the Student Federation of the University of Ottawa and is thus a federated body.

1.5.1 In this document, “Student Federation of the University of Ottawa” will use the acronym “SFUO”.

1.5.2 The NSSA is limited by and held to respect the rules and politics as described in the Constitution of the SFUO.

1.6 In this document, the use of the masculine gender includes the feminine.

## **Article 2 – General Objectives**

### **Principles**

2.1 The principles of the NSSA are to:

- 2.1.1 Promote the interests of its members at all levels, thus including department, faculty and university instances;
- 2.1.2 Encourage students to get involved in the university community and the community in a larger sense;
- 2.1.3 Promote a bilingual environment amongst students;
- 2.1.4 Promote amongst students a feeling of pride and belonging to the NSSA, to the program and to the University of Ottawa;
- 2.1.5 Make students aware of the career opportunities available to them in the field of nutrition;
- 2.1.6 Encourage constructive conversations as well as cooperation between the students, the professors and the administration;
- 2.1.7 Promote interdisciplinary professionalism amongst all health science students;
- 2.1.8 Promote a lifestyle that is healthy, active and respectful towards the environment.

### **Article 3 – Executive Committee**

#### **Composition**

3.1 The Executive Committee of the NSSA is made up of eight (8) members, all having voting power:

- (1) the President;
- (2) the Vice-President of Finances;
- (3) the Vice-President of Social Affairs;
- (4) the Vice-President of Academic Affairs;
- (5) the Vice-President of Communications;
- (6) the Vice-President of External Affairs;
- (7) the Vice-President of Philanthropic Affairs;
- (8) the Vice-President of Internal Affairs.

3.1.1 In this document, the Executive Committee may be named “The Executive” and may use the acronym “EC”.

#### **Duration of Mandate**

3.2 The mandate of all Executive Committee members begins the first (1st) day of May and ends the thirtieth (30th) day of April the following year.

#### **Resignation**

3.4 Any member of the Executive who offers his resignation in writing to the EC of the NSSA shall cease to be a member of the Executive. Such resignation becomes

effective the moment the EC receives the resignation in writing, or in accordance to an agreement made amongst the Executive.

### **Impeachment**

3.5 An Executive member may be impeached if he commits an act that is harmful to the reputation or to the proper functioning of the NSSA. Grounds for impeachment include:

3.5.1 willful mismanagement of NSSA funds;

3.5.2 failure to carry out constitutional duties without just cause;

3.5.3 willful misrepresentation of the NSSA;

3.5.4 abuse of power;

3.5.5 violation of SFUO by-laws and standing policies.

3.6 Procedures for impeachment shall be as follows:

3.6.1 a motion may be presented to the agenda of the next Executive Committee meeting by at least five (5) of the voting Executive Committee members to remove one or all of that member's powers and duties;

3.6.2 impeachment shall pass with a vote of two-thirds (2/3) from the Executive Committee;

3.6.3 any member that has been removed may not serve on the NSSA Executive Committee for a period of one (1) year from the date of removal;

3.6.4 any member that has been removed has two (2) weeks from the time of impeachment to file an appeal to the NSSA President, who will present the appeal to the Executive Council at the next Executive Meeting.

### **Responsibilities of the Executive**

3.7 Each Executive member must be available to do two (2) hours of office hours per week.

#### **(1) The President**

3.8 The President is responsible:

3.8.1 for acting as chief spokesperson and representative of the NSSA and to promote its interests outside of the department;

3.8.2 for forming a communication network with the SFUO and the other Federated Bodies of the SFUO in order to favour the discussion and the solidarity in regards to common issues;

3.8.3 for chairing the executive meetings and General Assemblies and encouraging compromises;

3.8.4 for preparing, alongside the Vice-President of Finances, the NSSA's budget;

3.8.5 for being an official signing authority of the NSSA;

- 3.8.6 for assisting the Vice-Presidents in their tasks and for meeting with the Executive Committee members on a regular basis;
- 3.8.7 for consulting the members, the professors and the administration on a regular basis;
- 3.8.8 for inviting each of the Vice-Presidents to submit his projects for the present year, and to then present them to the members in order to encourage them to participate in the NSSA's activities;
- 3.8.9 for meeting with the President of the SFUO, the Dean of the Faculty of Health Sciences, the Director of the School of Nutrition Sciences, the Director of the Honours Bachelor of Nutrition Science program, the professors and the members when it is necessary;
- 3.8.10 for attending the Presidential Round Table meetings of the SFUO;
- 3.8.11 for ensuring that the NSSA follows Constitutional procedures;
- 3.8.12 for ensuring that the NSSA's Constitution is regularly updated;
- 3.8.13 for staying in Ottawa for the majority of the summer months (from May to August);
- 3.8.14 for having held a seat on the Executive Committee of the NSSA for at least one (1) full mandate, from the first (1<sup>st</sup>) day of May to the last day of April the following year.

## **(2) The Vice-President of Finances**

3.9 The Vice-President of Finances is responsible:

- 3.9.1 for properly managing the NSSA's funds;
- 3.9.2 for approving all expenses;
- 3.9.3 for preparing, alongside the President, the NSSA's budget;
- 3.9.4 for being an official signing authority of the NSSA;
- 3.9.5 for ensuring that the financial consequences of all of the Executive's decisions are taken into consideration during the deliberation of the EC;
- 3.9.6 for ensuring, when other members of the Executive sign a contract, that each clause has been read and that all legal and financial implications were taken into consideration;
- 3.9.7 for meeting with each member of the Executive in order to determine the amount of funds necessary for the execution of their projects;
- 3.9.8 for making financial decisions alongside the President;
- 3.9.9 for respecting the SFUO's rules in regards to financial controls and audits;
- 3.9.10 for ensuring that the NSSA is never in financial deficit;
- 3.9.11 for ensuring that the NSSA's financial statements are always up to date;
- 3.9.12 for ensuring that the NSSA's budget and financial reports are made accessible to all members at all times;
- 3.9.13 for attending the Money Round Table meetings of the SFUO;

3.9.14 for staying in Ottawa for the majority of the summer months (from May to August);

### **(3) The Vice-President of Social Affairs**

3.10 The Vice-President of Social Affairs is responsible:

3.10.1 for organizing and ensuring the success of activities during 101 Week in order to welcome the incoming students and to favour their integration to the university life;

3.10.2 for preparing, alongside the Vice-President of Finances, the NSSA's budget for 101 Week;

3.10.3 for signing contracts or financial agreements relating to 101 Week activities or other activities with the consent of the Vice-President of Finances;

3.10.4 for making an effort to include professors in the NSSA's social activities and to encourage interaction between students and professors;

3.10.5 for organizing social activities for the present academic year in order to offer students opportunities to participate in the planning of said activities as well as to encourage their implication in said social activities;

3.10.6 for forming committees and/or naming coordinators for certain activities or for the year, if and when necessary (e.g. Logistics Coordinator);

3.10.7 for working with the Vice-President of Communications to establish a communication plan in an effort to encourage students' participation at activities organized by the NSSA;

3.10.8 for finding sponsors for social activities, alongside the Vice-President of External Affairs, if a Coordinator has not already been assigned this task;

3.10.9 assisting the Vice-President of Philanthropic Affairs in his fundraising initiatives;

3.10.10 for attending the Social Round Table meetings of the SFUO;

3.10.11 for staying in Ottawa for the majority of the summer months (from May to August);

3.10.12 for have participated in 101 Week before as a 101er or a guide;

3.10.13 for being at least nineteen (19) years of age.

### **(4) The Vice-President of Academic Affairs**

3.11 The Vice-President of Academic Affairs is responsible:

3.11.1 for supporting students in the process of grade revisions and any other academic issue;

3.11.2 for guiding students with any other academic-related question, those being related to course selection, change of program, the administration and the teaching staff;

- 3.11.3 to promote the improvement and the development of the program and the School of Nutrition Sciences, notably by ensuring the creation of courses meets the interests of students;
- 3.11.4 for attending the University Affairs Round Table meetings of the SFUO;
- 3.11.5 for holding a seat on the following Councils:
  - 3.11.5.1 the Honours Bachelor of Nutrition Science program Council;
  - 3.11.5.2 the School of Nutrition Sciences Council;
  - 3.11.5.3 the Faculty of Health Sciences Council;
- 3.11.6. for ensuring a proxy is named in the event that he may not attend one of the three council meetings defined in section 3.11.5;
- 3.11.7 for communicating with the University's International Office in order to develop foreign academic exchange opportunities and to communicate them to students;
- 3.11.8 for communicating with the coordinators of the Peer Mentoring Program, to promote the Program and to encourage participation;
- 3.11.9 for consulting members on a regular basis in regards to the quality of the courses, of the teaching and of the administration in the Nutrition Sciences program and the School of Nutrition Sciences.

#### **(5) The Vice-President of Communications**

- 3.12 The Vice-President of Communications is responsible:
  - 3.12.1 for communicating all information between the Executive and the members;
  - 3.12.2 for preparing marketing campaigns for all of the NSSA's projects in order to encourage active participation from the students;
    - 3.12.2.1 for working with the Vice-President of Social Affairs to establish a communication plan in an effort to encourage students' participation at activities organized by the NSSA;
    - 3.12.2.2 for working with the Vice-President of Philanthropic Affairs to establish a communication plan in an effort to encourage students' participation at fundraising activities;
  - 3.12.3 for updating the NSSA's email list and sending out the Association's newsletter;
  - 3.12.4 for updating the NSSA's social media platforms (Facebook, Instagram, website, etc.)
  - 3.12.5 for ensuring the Year Representatives are informed of all the activities and other events
  - 3.12.6 for attending the Communications Round Table meetings of the SFUO.

#### **(6) The Vice-President of External Affairs**

- 3.13 The Vice-President of External Affairs is responsible:

- 3.13.1 for establishing a connection between students and employers, the professional orders as well as external associations;
- 3.13.2 for finding sponsors for social activities, in partnership with the Vice-President of Social Affairs, if a Coordinator has not already been assigned this task;
- 3.13.3 for organizing Le Meeting des Étudiants en Nutrition à l'Université (MENU) if this is being held at the University of Ottawa;
- 3.13.4 for being in charge of the delegation of the University of Ottawa at Le Meeting des Étudiants en Nutrition à l'Université (MENU) if this is being held at another university;
- 3.13.5 for forming committees and/or naming coordinators for certain activities, if and when necessary;
- 3.13.6 for being informed and promoting academic events outside the University of Ottawa;
- 3.13.7 for attending the University Affairs Round Table meetings of the SFUO;
- 3.13.8 for having participated in MENU at least one (1) time.

#### **(7) The Vice-President of Philanthropic Affairs**

- 3.14 The Vice-President of Philanthropic Affairs is responsible:
  - 3.14.1 for organizing and participating in fundraisers to collect funds for non-profit organizations as well as for humanitarian causes;
  - 3.14.2 for raising awareness of non-profit organizations;
  - 3.14.3 for signing contracts or financial agreements relating to Shinerama or other philanthropic activities with the consent of the Vice-President of Finances;
  - 3.14.4 for organizing “sucker runs” and other forms of fundraisers from the first (1st) of May to the thirtieth (30<sup>th</sup>) of September for the Shinerama campaign, a movement which aims to raise funds for Cystic Fibrosis research;
  - 3.14.5 for being in charge of the NSSA’s Shinerama campaign and Shine Day during 101 Week with help from the Vice-President of Social Affairs;
  - 3.14.6 for organizing fundraising events for at least one other charitable organization throughout the year;
  - 3.14.7 for working with the Vice-President of Communications to establish a communication plan in an effort to encourage students’ participation at fundraising activities;
  - 3.15.8 for managing the co-curricular record of all NSSA volunteers, including the Executive Committee, the year representatives, as well as any external volunteers;
  - 3.14.9 for attending the Philanthropic Round Table meetings of the SFUO;
  - 3.14.10 for staying in Ottawa for the majority of the summer months (from May to August);
  - 3.14.11 for being at least nineteen (19) years of age.

## **(8) The Vice-President of Internal Affairs**

3.15 The Vice-President of Internal Affairs is responsible:

3.15.1 for occupying the duties of secretary at the executive meetings and at the General Assemblies, which include the writing and sending of the calling of the meetings, the elaboration of the agenda points, the taking of notes, the writing and archiving of minutes and other documents;

3.15.2 for ensuring that the minutes of each executive meeting are sent to all Executive members and that they are made available to all members at all times to consult;

3.15.3 for attending all Executive Committee meetings. In his absence, an Executive Committee member will be named as temporary secretary;

3.15.4 for being an official signing authority of the NSSA;

3.15.5 for actively searching and finding volunteer opportunities for NSSA students;

3.15.6 for promoting a spirit of student involvement amongst students;

3.15.7 for conceptualizing, organizing, and carrying out a clothing order for the NSSA;

3.15.8 for organizing the innermost functions of the NSSA office, including: keeping record of and providing office supplies when necessary, creating the office hours schedule, etc.

3.15.9 for attending the Communications Round Table meetings of the SFUO.

## **Article 4 – Year Representatives**

4.1 The Year Representatives will be under the direction of the Vice-President of Communications, who will inform them of all activities and other announcements to be made.

4.2 There will be a Year Representative for each of the four (4) years of the program.

4.2.1 The representative must represent the year that they are currently studying in during their mandate.

4.3 The election period for Year Representatives will be held during Fall by-elections each year.

4.4 The Year Representatives are responsible for:

4.4.1 being available to students and remain receptive to their feedback for all student concerns;

4.4.2 attending Executive meetings and voicing the opinion of the students from their respective year of study;

4.4.3 performing class presentations, when requested, to their respective year;

4.4.4 organizing an event, whether it be social, academic, or philanthropic, for their year with the help of the Executive Committee;

4.4.5 attending a minimum of two (2) NSSA events per year, including a minimum of one (1) philanthropic event.

## **Article 5 – Executive Meetings**

5.1 Executive meetings are public and all members may attend.

5.2 Executive meetings are held at least once per two weeks during the Fall (September to December) and Winter (January to April) semesters. During the Spring/Summer semester (May to August), the executive meetings will be held at least once a month.

5.3 When possible, the meetings must be held at a predetermined date, time and location, all of which may be communicated to the members.

5.4 A member of the EC may be absent for a maximum of three (3) meetings during each semester, except for the Spring/Summer semester, where he must be present for a minimum of two (2) meetings.

5.5 The quorum for executive meetings is fifty (50) percent of the executive members plus one.

5.6 Only the eight (8) members of the Executive Committee having voting power at Executive Meetings. Each of the eight (8) members of the Executive Committee has an equal vote.

5.6.1 If a vote is split evenly, the President casts the deciding vote.

5.7 The executive meetings are to be chaired by the President of the NSSA.

## **Article 6 – General Assembly**

6.1 A General Assembly must be held at least once per year.

6.1.1 The Executive may call as many General Assemblies as deemed necessary.

6.1.2 The members may call an emergency General Assembly by submitting a petition signed by twenty (20) members of the NSSA.

6.2 The holding of a General Assembly must be announced by the Executive at least two (2) weeks in advance and indicate the date, the time and the location of the meeting.

6.2.1 The holding of an Emergency General Assembly must be called within the five (5) days following the reception of the petition and advertised as soon as possible.

6.3 The quorum is fixed at twenty (20) members, including the members of the Executive Committee.

6.4 The General Assembly is chaired by the President of the NSSA.

6.5 Any motion may be presented without warning at a General Assembly.

## **Article 7 – Elections**

### **General Elections**

7.1 The general election of Executive members takes place each year in March. The election schedule must be established by the Executive Committee before the

twenty-eighth (28) or twenty-ninth (29) of February and must include the following points:

- 7.1.1 the deadline for nominations and selection for the position as Election Director;
- 7.1.2 the deadline for nominations of candidates for executive positions;
- 7.1.3 the deadline for submission of electoral platforms;
- 7.1.4 the dates defining the electoral campaign period;
- 7.1.5 the voting day(s).

### **Election Director**

7.2 The Election Director is named by the Executive and is responsible:

- 7.2.1 for announcing and advertising the elections;
- 7.2.2 for knowing the electoral rules and for applying them;
- 7.2.3 for ensuring, when there is more than one candidate running for a position, that the candidates are eligible;
- 7.2.4 for obtaining the official list of registered students in order to identify valid voters the day of the vote;
- 7.2.5 for ensuring the tally of votes is accurate immediately after the elections;
- 7.2.6 for announcing the election results to the members of the NSSA.

### **Candidates**

7.3 Only members of the NSSA may be candidates for an executive position.

7.4 All candidates must have completed and submitted an official candidate nomination form to the Election Director. This form must:

- 7.4.1 indicate the coveted position;
- 7.4.2 include the signatures and student numbers of at least fifteen (15) members;
- 7.4.3 be signed by the candidate to indicate that he accepts the nomination;
- 7.4.4 be submitted to the Election Director before the deadline.

7.5 All candidates must also complete and submit their electoral platform to the Election Director.

### **The NSSA**

7.6 An Executive member cannot openly support a candidate or participate in the campaign unless he himself is a candidate;

7.6.1 An Executive member may not sign a candidate's nomination form.

7.7 The candidates cannot use the NSSA's resources.

### **The Vote**

7.8 The elections are executed by an online voting system.

7.8.1 The NSSA Executive, alongside the Election Director, will exercise due diligence in selecting a safe, reliable, and anonymous system to carry out elections.

7.9 Each member will receive an email from the election director at the beginning of the voting period with a link to the online voting system.

7.9.1 Only members will receive a link;

7.9.2 A link grants access to one (1) ballot;

7.9.3 In the event that a non-member gains access to a link and votes, this vote will count as spoiled.

### **Unopposed Candidates**

7.10 In the event that there is only one (1) candidate running for a position, a “yes-no” vote will be held.

7.11 In order to be elected, a candidate running unopposed must obtain at least fifty (50) per cent plus one (1) of “yes” votes.

### **The Tally of Votes**

7.12 There will be an automatic second vote if there is a difference of less than five (5) votes between two candidates.

7.13 The results will be announced to all members as soon as the vote tally and, if necessary, the second vote have been completed.

7.14 Any member may request a revote by submitting a written request to the Election Director within the two (2) days following the initial results announcement.

### **Protest of Election Results**

7.15 Any member may protest the results of an election by submitting a request to the Election Director within the two (2) days following the results announcement. The Director will then submit the case to the Vice-President of University Affairs of the SFUO.

### **By-Elections**

7.16 If a position is vacant, the Executive may name an interim member until a by-election is held.

7.17 By-elections must be held at the earliest date possible following the rules stated in Articles 7.1 to 7.15.

### **Transition**

7.18 Each member of the outgoing Executive must submit an annual report to his

incoming successor within the month following the end of his mandate.

### **Article 8 – Constitutional Amendments**

8.1 The Constitution of the NSSA may be amended by a two-thirds (2/3) vote of the Executive Committee at an Executive Meeting.

8.1.1 Amendments that affect individual members may only be modified at a GA as described in Article 6.

8.2 Amendments shall come into effect immediately after being adopted, with the exception of amendments that affect the eligibility of Executive Committee members or Year Representatives currently holding office.

8.2.1 These amendments shall come into effect once the position becomes vacant.